Принято                                                                                                                    Утверждаю

На собрании  Трудового                                                               Заведующая МКДОУ "дет.сад с.Новое Мугри "

Коллектива дет.сада                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова С.А. Протокол №1                                                                                                                    Приказ №

от 5 сентября 2017г.                                                                                                 от 5 сентября2017г.

**Положение**

**о порядке установления и размере выплат стимулирующего характера, единовременных премирований работников по муниципальному общеобразовательному учреждению «дет.сад с.Новое Мугри».**

**1.     ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

     В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 июля 2011 года № 232 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 13, ст. 573), Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министрества образования и науки Республики Дагестан, утвержденное постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 года № 345 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 19, ст. 934; 2010, № 13, ст.674), с учетом положений постановления Правительства Республики Дагестан от 16 июня 2011г. № 192 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 12, ст.477), Постановления администрации МР «Сергокалинский район» № 188 от 21.12.2009 года «О введении новой системы опрлаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергокалинского района».

     В заработную плату педагогов входит выплата стимулирующего характера.

Настоящее Положение разработано в целях материальной заинтересованности работников дет.сада в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности, инициативы и самоотдачи работников дет.сада

     Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов качества труда,  утвержденным данным локальным актом.

1.     Стимулирующая часть фонда оплаты труда сотрудников дет.сада составляет 30 %.

2.     Стимулирующие выплаты заведующей дет.сада производятся по распоряжению учредителя в соответствии с разработанными критериями.

3.     Выплаты стимулирующего характера производятся сотрудникам дет.сада ежемесячно по результатам проведения мониторинга профессиональной деятельности каждого за полугодие или за каждый месяц.

4.     С целью учета личных достижений сотрудников приказом заведующей дет.сада назначается комиссия по проведению мониторинга и произведения расчетов, в состав которой входят:

Председатель профсоюзного комитета дет.сада

Председатель попечительского совета дет.сада

Представители трудового коллектива.

        Оценка качества и эффективности работы проводится объективно, открыто и обоснованно Работа с критериями и показателями оценок деятельности сотрудников проходит в несколько этапов:

1.     Получение каждым сотрудником таблицы с критериями оценки качества деятельности;

2.     Самооценка качества труда каждым сотрудником, подготовка портфолио и предоставление материалов в комиссию по распределению стимулирующих выплат:

3.     Этапы работы комиссии по распределению стимулирующих выплат:

-   проведение корректировки результатов предъявляемой деятельности сотрудников в соответствии с имеющимися данными;

-   определение минимального количества баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;

-   определение стоимости одного балла и суммы вознаграждения для каждого сотрудника;

-   доведение результатов до сведения всех сотрудников учреждения;

-   оформление итогового протокола работы комиссии по распределению стимулирующих выплат для предоставления заведующей дет.сада

4. Издание приказа руководителя дет.сада по размерам стимулирующих выплат.

2.     **Единовременное премирование работников**

1.     Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

        Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;

        Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного  отношения должностным обязанностям;

        Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

        Выдвижение творческих идей в области своей деятельности и их реализация;

        За почетные звания и награды.

2.     Единовременное премирование работников осуществляется за счет средств предусмотренных для этих целей и за счет экономии средств оплаты труда.

3.     Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя дет.сада, в котором оказывается конкретный размер этой выплаты.

4.     Премии не устанавливаются:

        При наличии у работника дет.сада не снятого установленном порядке дисциплинарного взыскания;

        При наличии грубого нарушения трудовой дисциплины;

        В случаи виновности педагога в создании конфликтной ситуации с детьми или с родителями;

        В случаи виновности работника в произошедшем несчастном случае с детьми.